

Согласовано
Представитель работников -
председатель Совета трудового
коллектива

А.А. Исламгулова
« 28 » 08 2023 г

Утверждаю
. директор МБОУДО ЦПМСП «Семья»

Э.Ф. Ахметова
2023 г.



Кодекс этики и служебного поведения работников

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан регулирует этические правила и основные принципы служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – учреждение).

1.2. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) направлен на предупреждение возникновения коррупционных правонарушений в учреждении, установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников и обеспечение единых норм поведения в учреждении.

1.3. Кодекс распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Гражданин при вступлении на соответствующую должность в учреждении обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.5. Работник учреждения обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

2. Этические правила для работника

2.1. Этические правила для работника учреждения - это система определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

2.2. Кодекс работника учреждения:

- призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и учреждения, способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры в обществе;

- не определяет механизм и способы контроля за нарушениями этических правил, не указывает конкретных санкций и наказаний за безнравственные действия.

2.3. Интересы общества, отечества, городского округа город Уфа Республики Башкортостан, учреждения являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности работника.

2.4. Моральный, гражданский и профессиональный долг работника - руководствоваться интересами населения, городского округа город Уфа Республики Башкортостан, придавать им первостепенное значение и отстаивать их в процессе принятия и осуществления решений.

2.5. Действия работника учреждения не могут быть направлены против социально не защищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

2.6. Честность и бескорыстие является обязательным правилом поведения работника учреждения. Неподкупность работника является неременным условием его деятельности.

2.7. Работник:

- не должен своими действиями, предположениями, решениями подрывать авторитет учреждения, ставить выполнение должностных обязанностей в зависимость от личной заинтересованности, уклоняться от личной ответственности;

- не должен совершать бесчестных и безответственных поступков, оскорбляющих гражданские чувства, искажающих представление об облике работника учреждения, а также использовать свое влияние в интересах любых социальных групп и ближайшего окружения;

- должен уважать достоинство человека, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов;

- в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.8. Работник обязан:

- осуществлять свою деятельность в пределах уставной деятельности учреждения и в соответствии с должностными регламентами;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- не принимать почестей, вознаграждений, поощрений, связанных с выполнением должностных обязанностей;

- не использовать средства, выделенные на официальные расходы, для покрытия личных трат;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.9. Работник учреждения не должен использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения служебных обязанностей.

2.10. Внешний вид работников учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Прическа должна быть аккуратной. Длинные волосы - собраны в аккуратную прическу.

Макияж должен быть не ярким, сочетаться с одеждой.

Одежда должна быть делового стиля: блузки с юбкой или брюками, костюмы либо платья, полуверы спокойных тонов.

Недопустима во время рабочего дня одежда из прозрачных и блестящих материалов, вечерние туалеты, включая платья и блузки с декольте, брюки с заниженной талией, короткие майки и блузки, шорты и мини-юбки, спортивная одежда.

Украшения не должны быть броскими и массивными.

3. Выполнение служебных обязанностей

3.1. Работник учреждения:

- должен посвящать рабочее время исключительно выполнению должностных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы;

- обязан выполнять распоряжения руководства и должностные инструкции, соблюдать принцип иерархии в отношениях с руководством и подчиненными, а также иные формальные правила;

- не должен признавать и поощрять в любых формах протекционизм, сговор и иные неформальные отношения, приводящие к произволу и несправедливости;

- обязан принимать меры по урегулированию конфликта интересов при ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, учреждения, общества, Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Коллегиальное поведение

4.1. Работник учреждения:

- должен придерживаться правил делового этикета;

- обязан уважать правила официального поведения и традиции коллектива;

- должен участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству;

- не должен ни в какой форме, ни в какой мере использовать экономические, материальные и другие возможности в связи с исполнением должностных обязанностей для поддержки политических партий, общественных организаций и любых других политических сил, если это не оговорено законом;

- в общении с коллегами, посетителями должен соблюдать правила речевого этикета, субординации и быть корректным в любых ситуациях.

4.2. Недопустимо использование высказываний в адрес другого работника учреждения или иного гражданина оскорбительного характера, затрагивающих честь, достоинство и его интересы.

4.3. Недопустимо использовать на работе не по назначению, вне должностной необходимости средства коммуникации и оргтехнику.

5. Соблюдение законности

5.1. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты учреждения.

5.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Требования к антикоррупционному поведению работников

6.1. Работники учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работник учреждения обязан письменно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, злоупотребления должностными полномочиями и т.д.).

6.3. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.4. Руководитель организации, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан немедленно передать информацию комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (далее – комиссия). Комиссия принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. При этом предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Конфликт интересов также может быть разрешен другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

7. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса

7.1. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета образовательного учреждения, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.